



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/5

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 10 del 09-01-2017

OGGETTO:	Mese di gennaio 2017: affidamento capitoli di spesa all' Economo Comunale.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	segreteria generale
Responsabile Ufficio :	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 01 Data 09-01-2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 2/5

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "Mese di gennaio 2017: affidamento capitoli di spesa all' Economo Comunale"

Premesso che il Settore di Staff Segreteria Generale è tenuto ad avviare le procedure per il corretto funzionamento degli uffici;

Rilevato che ha ciò si può provvedere mediante impegno di somme non preventivate in alcuni capitoli, da affidare all' Economo Comunale, per spese minute e servizi al fine di evitare danni all' Ente;

Considerato che il Bilancio di previsione 2017 non è stato ancora approvato e pertanto si opera in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell' art.163 del d. lgs. n. 267/2000, il mancato impegno delle somme derivanti dal presente provvedimento potrebbe arrecare danni certi all' Ente;

Ritenuto che occorre procedere ad impegnare nei capitoli appresso descritti delle somme per fronteggiare spese non preventivate, per dare funzionalità agli uffici e ai servizi di questo Settore evitando, in tal senso, il sopravvenire di eventuali disservizi e disagi;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. IMPEGNARE le somme per le finalità in premessa specificate nel seguente modo:

- ✓ MISS. 1, PROG. 1, TIT. 1, MACR. 3 :
 - cap. 11 "acquisto beni di consumo per Consiglio e Giunta" € 250,00
 - cap. 17 "spese per il Consiglio Comunale" € 125,00
 - cap. 32 "spese varie Ufficio Presidenza del Consiglio" € 125,00
 - cap. 18 "spese varie Ufficio Presidenza e Consiglio" € 83,00
 - cap. 185 "spese per le festività nazionali e solennità civili" € 16,00
 - cap. 14 "acquisto beni di rappresentanza" € 100,00
 - cap. 15 "spese di rappresentanza, onorificenza e cerimonia" € 125,00
- ✓ MISS. 1, PROG. 2, TIT. 1, MACR. 3 :
 - cap. 168 "acquisto beni di consumo uff. notifiche/albo pretorio" € 83,00
 - cap. 167 "prestazioni di servizio per la segreteria generale" € 83,00
 - cap. 162 "spese economali per il settore Segreteria Generale" € 166,00
 - cap. 184 "spese liti e atti di difesa del Comune" € 83,00
- ✓ MISS. 1, PROG. 11, TIT. 1, MACR. 3 :
 - cap. 187 "Acquisto beni di consumo stanza legalità" € 8,00
 - cap. 233 "acquisto beni di consumo per i beni confiscati" € 25,00
- ✓ MISS. 1, PROG. 7, TIT. 1, MACR. 3 :
 - cap. 370 "Prestazione di servizi per l' ufficio Anagrafe" € 1.250,00
 - cap. 371 "acquisto beni di consumo per l' ufficio Anagrafe stato civile ed elettorale" € 583,00

2. AFFIDARE all'Economo Comunale le somme impegnate indicate al superiore punto 1 del presente provvedimento;

Il Proponente

Alvaro Carlo Meno



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi

